

Eastern University Sri Lanka

Fourth Year First Semester Examination in Arts and Culture 2010/2011
(February 2013)

ECOS 4103 – INTRODUCTION TO INFORMATION TECHNOLOGY
(Practical)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்குக.

நேரம்: 2 மணித்தியாலங்கள்

அறிவுறுத்தல்:

உங்கள் சுட்டிலக்கத்தின் (Index No) பெயரில் உறை (Folder) ஒன்றினை Desktop இல் உருவாக்குக. நீங்கள் செய்யும் அனைத்து செய்முறைகளையும் அவ் உறையினுள் சேமிக்குக.

வினா இல. 01

- 1) MS Word இனை பயன்படுத்தி ஆவணம் ஒன்றினை உருவாக்கி அதனை Answer-1.docx எனும் பெயரில் நீங்கள் அறிவுறுத்தலில் உருவாக்கிய உறையினுள் சேமிக்கவும்.
- 2) ஆவணத்தின் முதலாம் பக்கத்தில் கீழ்க்காட்டியவாறு தட்டச்சிடவும். பின் Final Examination 2013 எனும் தலைப்பை Heading1 வடிவாக (Style) மாற்றம் செய்யவும்.

Final Examination 2013

Index No. : (இங்கு உமது சுட்டிலக்கத்தை இடுக.)

- 3) ஆவணத்தின் இரண்டாம் பக்கத்தில் கீழ்க்காட்டியவாறு தட்டச்சிடவும். பின் Tabs எனும் தலைப்பை Heading2 வடிவாக (Style) மாற்றம் செய்யவும்.

Tab

No	Name	IndexNo	Marks1	Marks2*	Total	Rank
1	Raj	AC1001	30	60	90	3
2	Kamala	AC1002	50	75	125	2
3	kanth	AC1003	67	83	150	1
4	Anne	AC1004	53	27	80	4

- 4) ஆவணத்தின் மூன்றாம் பக்கத்தில் கீழ்க்காட்டியவாறு தட்டச்சிடவும். பின் Bullets and Numbering எனும் தலைப்பை Heading2 வடிவாக (Style) மாற்றம் செய்யவும்.

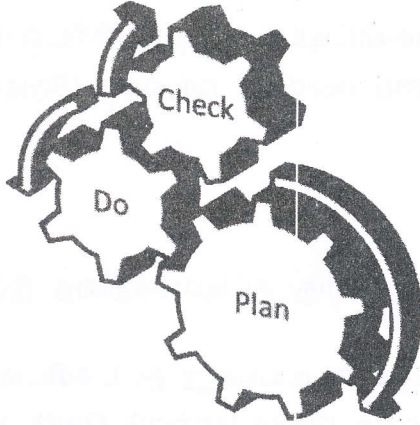
Bullets and Numbering

1. EUSL

- a. Vantharumoolai
 - i. Arts & Culture
 - Fine Arts
 - Language
 - Social Science
 - ii. Commerce and Management
 - iii. Agriculture
 - iv. Science
- b. Batticaloa
 - i. Medical faculty
- c. Trincomalee
 - i. Languages
 - ii. Sidda medicine

- 5) ஆவணத்தின் நான்காம் பக்கத்தை கீழ்க்காட்டியவாறு உருவாக்கவும். பின் Graphics எனும் தலைப்பை Heading2 வடிவாக (Style) மாற்றம் செய்யவும்.

Graphics



- 6) ஆவணத்தின் முதல் பக்கத்தில் வெற்றுப்பக்கம் ஒன்றை உட்புகுத்தி அப்பக்கத்தில் இவ் ஆவணத்திற்கான Table of Content இனை உட்செலுத்தவும்.
- 7) ஆவணத்தின் இடதுபக்க மேல் மூலையில், தலைப்புக்குறிப்பில் (Header) Final Exam 2013 எனவும், அடிக்குறிப்பின் (Footer) மத்தியில் பக்க இலக்கமும் அனைத்து பக்கங்களிலும் வருமாறு ஆவணத்தினை தயார் செய்து சேமிக்கவும்.



வினா இல. 02

MS Excel இனை பயன்படுத்தி ஆவணம் ஒன்றை உருவாக்கி அதனை Answer 2.xlsx எனும் பெயரில் நீங்கள் அறிவுறுத்தலில் உருவாக்கிய உறையினுள் சேமிக்கவும். அதில் கீழுள்ளவாறு அட்டவணையை அமைத்து தொடர்ந்து வரும் செய்கைகளை மேற்கொள்க.

Name	Branch	Basic Salary	Allowances	Loans	Net salary
Mr.John Ramesh	Batticaloa	24350		1210	
Miss. Ravi David	Colombo	17264		0	
Mr.John Perera	Kandy	43254		12125	
Mr.Harrish Jeyanthan	Batticaloa	21960		6325	
Miss.Akila Mendis	Kandy	13575		1210	
Mr.Sunith Kusum	Colombo	19200		1450	

- a) Name, Branch எனும் நிரல்களிடையே ஒரு புதிய நிரலினை உட்புகுத்தி, அதனை 'Sex' எனப் பெயரிடுக. பெயர் Mr. என ஆரம்பிக்குமாயின் Male எனவும், இல்லாவிடின் Female எனவும் அந்நிரலினை நிரப்புக.
- b) பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கமைய Allowances எனும் நிரலினை நிரப்புக.

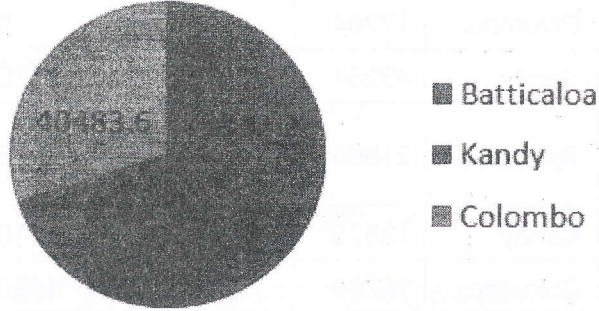
Basic salary ஆனது	சதவீதம்
20000 இலும் குறைவாயின்	Basic salary இன் 15%
20000 இற்கும் 25000 இற்கும் இடையேயாயின்	Basic salary இன் 12%
25000 இற்கும் 30000 இற்கும் இடையேயாயின்	Basic salary இன் 11%
30000 இலும் அதிகமாயின்	Basic salary இன் 10%

- c) Net salary எனும் நிரலினை நிரப்புக. இங்கு Net salary ஆனது பின்வரும் சமன்பாட்டினை பயன்படுத்தி கணிக்கப்படும்.
Net salary = Basic Salary + Allowances - Loans.

- d) கீழ்க்காட்டியவாறாக ஒவ்வொரு கிளைகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழங்கிய சம்பளத்திற்கான Summary Salary Table இனை பொருத்தமான Functionஐ பயன்படுத்தி தயாரிக்குக.

Summary	
Batticaloa	44332.2
Kandy	49855.7
Colombo	40483.6
Total	195748.85

- e) பகுதி (d) இல் பெறப்பட்ட Summary Salary Table இற்கு கீழ்க்காட்டியவாறான pie chart ஒன்றினை வரைக



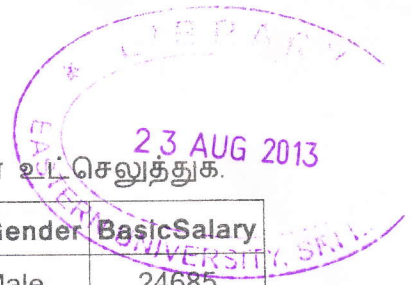
வினா இல. 03

Microsoft Access இனை உபயோகித்து Answer-3.accdb எனும் பெயரில் ஒரு தரவுத் தளத்தினை உருவாக்குக.

- (i) பின்வரும் புலங்களுடன் கூடிய Employee எனும் ஒரு அட்டவணையை (Table) உருவாக்குக.

(ii)

புலப் பெயர் (Field Name)	தரவு வகை (Data type)	புல அளவு (Size)	குறிப்பு Description
EmpID	Text	6	Employee ID, Primary Key
FirstName	Text	25	
LastName	Text	25	
District	Text	15	Look Up Wizard
DOB	Date/Time		
Gender	Text	7	Look Up Wizard
BasicSalary	Currency		



(iii)பின்வரும் தரவுகளை Employee அட்டவணையினுள் உட செலுத்துக.

EmpID	FirstName	LastName	District	DOB	Gender	BasicSalary
EP0001	Raja	Kanth	Trincomalee	30.12.1955	Male	24685
EP0002	Chandra	Danial	Batticaloa	05.06.1959	Female	32480
EP0003	Kamal	Retnam	Batticaloa	16.01.1962	Male	19173
EP0004	Rahini	Rajan	Trincomalee	16.09.1963	Female	20575
EP0005	Elizabeth	Kannan	Ampara	30.05.1964	Female	17629

(iv)பின்வரும் வினவல்களை (Queries) செய்து அவற்றை வினா இலக்கத்தின் பெயரில் சேமிக்குக. (உதாரணம்: query_a, query_b, ...).

- Employee அட்டவணையிலுள்ள அனைத்து விபரங்களையும் பெறுவதற்கு.
- Batticaloa இல் வசிப்பவர்களின் விபரங்களை பெறுவதற்கு.
- Firstname "R" எனும் எழுத்தில் ஆரம்பிப்பவர்களின் விபரங்களை பெறுவதற்கு.
- Trincomalee இல் வசிக்கும் பெண் (Female) களின் விபரங்களை பெறுவதற்கு.
- 20000 இற்கு அதிகமாக சம்பளம் பெறுபவர்களின் விபரங்களை பெறுவதற்கு.

(v) Employee அட்டவணையிலுள்ள அனைத்து புலங்களையும் உள்ளடக்கியதாக படிவம் (Form) ஒன்றை உருவாக்கி, அதனை DataEntry எனும் பெயரில் சேமிக்குக.