



கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை

நான்காம் வருடப் பரீட்சை கலை கலாச்சாரப் பீடம் – 2015/2016

முதலாம் அரையாண்டுப் பரீட்சை (June, 2018)

ECO 4133 – COMPUTER APPLICATION FOR ECONOMICS

செயன்முறைப் பரீட்சை (Practical)

எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்

நேரம்: 2 மணித்தியாலங்கள்

Instructions

- உங்களது சுட்டிலக்கத்தின் (Index No) பெயரில் உறையொன்றினை (Folder) கணிமேசையில் (Desktop) உருவாக்கவும்.
- வினா1 இற்கான கோப்பினை Newsletter என்ற பெயரில் மேலே உருவாக்கிய உங்களது சுட்டிலக்கத்தின் உறையினுள் சேமிக்க.
- வினா1 இற்காக MS WORD 2013 இனை உபயோகிக்க.
- வினா1 இற்கு தேவையான படங்களை (Image) இணையத்தில் இருந்து பெறுக.
- வினா2 இற்கான கோப்பினை Water Supply என்ற பெயரில் மேலே உருவாக்கிய உங்களது சுட்டிலக்கத்தின் உறையினுள் சேமிக்க.
- வினா2 இற்காக MS EXCEL 2013 இனை உபயோகிக்க.

Punctuality means "ON TIME" School starts at 8.30am

Students must be on site by the time the first bell rings at 8.25am – The day starts at 8.30am
Students are expected to be in their form room or assembly by 8.30am – If not they are late.

From Tuesday 31st October the student entrance gates at Linewood Road and Avenue Road will be locked at 8.25am on the first bell. Assemblies and form time provide vital information and are key for students to be successful learners and role models in the community. Examination and other learning intervention sessions start at 8.30am.



We need to teach our children that if they are late for a train, bus or plane it won't wait for them, the doors and gates will close and they will not get to their destination. Their destination at school is successful learners with the highest possible outcomes they can achieve.

End of the school day
We encourage all our students to be involved in extra curricular activities. A small minority of students however continue to inform to their parents/carers that they are in school clubs and activities when in reality they are hanging around the school site, on Northumberland Heath or simply not going home.

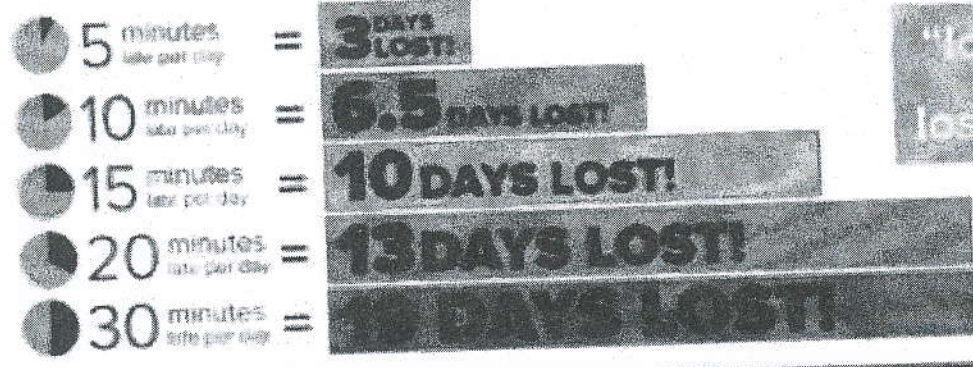
Parents/carers must ask themselves **DO YOU KNOW WHERE YOUR CHILD IS AND WHAT THEY ARE DOING AFTER SCHOOL?** Those attending clubs and activities can have their contact books signed to show attendance.

The school expects all students to be off the school site by 3.20pm. If not attending an after school activity and off the Heath by 3.30pm and on their way home. **The bus stop outside the Royal Oak pub is out of bounds** and students taking the 229 to Erith should be on the school bus that stops outside the school at 3.05pm. Erith School students are NOT expected to be in larger groups of more than 5 when on their way home and to follow all the ERITH WAY Community Expectations.

It is **essential** that all students arrive to school on time

The senior leadership team will be monitoring closely the punctuality at the start of the day and also contacting parents of those children who on a regular basis are choosing not to go home at the end of the day. This is a clear safeguarding issue. Erith School works extremely hard to ensure all our students are safe inside and outside of school.

Mr Bryce – Head of School



"lost minutes + lost learning!"

பீடி தரப்பட்டுள்ள அட்டவணையானது கிராமம் ஒன்றிலுள்ள குடும்பங்களுக்கான நீர் விநியோகப் பரங்களைக் காட்டுகின்றது.

A	B	C	D	E	F	G
Water Supply						
Family ID	No of Units Consumed	Total Charge	Total Subsidy	No of Members	Year Joined	Usage Status
WS01-05-2015						
WS02-03-2015						
WS03-07-2015						
WS04-02-2016						
WS05-08-2016						
WS06-04-2016						
WS07-05-2016						
WS08-02-2017						
Summary						
Year	Total Income					
2015						
2016						
2017						

- a. **Microsoft Excel 2013** இனை உபயோகித்து மேலே தரப்பட்டுள்ள ஆவணத்தை உருவாக்கி அதனை "Question2.xlsx" எனும் பெயரில் அறிவுறுத்தலில் உருவாக்கிய சுட்டிலக்க உறையினுள் சேமிக்கவும்
- b. **Total Charge** நிரலினை (column) கீழ்காட்டப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப பொருத்தமான செயற்பாடுகளைப் (functions) பாவித்து நிரப்புக.

No.of Units Consumed (நுகரப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை)	Charge per a Unit (ஒரு அலகுக்கான கட்டணம்)
$0 < \text{unit} \leq 30$	Rs.7.50
$30 < \text{unit} \leq 50$	Rs.10.00
$50 < \text{unit} \leq 75$	Rs.15.00
$75 < \text{unit}$	Rs.20.00

- c. **Total Subsidy** (மொத்த மானியம்) நிரலினை (column) கீழ்காட்டப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப பொருத்தமான செயற்பாடுகளைப் (functions) பாவித்து நிரப்புக.

நுகரப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை 50 இனை விடக் கூடுதல் எனில் **Total Charge** இன் 10% வழங்கப்படல் வேண்டும்.

d. **No.of Members** (குடும்பத்திலுள்ள அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை) மற்றும் **Year Joined** (நீர் விநியோகத்தை பெற்றுக்கொண்ட வருடம்)நிரல்களின் **(Columns)** கீழ்காட்டப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப **(Conditions)** பொருத்தமான செயற்பாடுகளைப் **(functions)** பாவித்து நிரப்புக.

Family ID இன் நடுவில் இருக்கும் குடும்பத்திலுள்ள அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையையும் கடைசி நான்கு இலக்கங்களும் அவர்கள் நீர் விநியோகத்தை பெற்றுக்கொண்ட வருடத்தையும் குறிக்கும்.

Family ID	No.of Members	Year Joined
WS01-05-2015	05	2015

e. **Usage Status** நிரலினை **(column)** கீழ்காட்டப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப **(functions)** பாவித்து நிரப்புக.

நுகரப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை 75 இனை விடக் கூடுதலாக இருந்தால் மட்டும் **Good Customer** எனக் காட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

f. **Total Income** (நீர் விநியோகத்தை வழங்கும் நிறுவனம் பெற்றும் கொள்ளும் வருமானம்) நிரலினை பொருத்தமான செயற்பாடுகளைப் **(Functions)** பாவித்து நிரப்புக. **Total Income** ஆனது ஒவ்வொரு வருடத்துக்கும் கணிக்கப்படல் வேண்டும்.

g. **Family ID, Total Income, Total Subsidy** ஆகியவற்றுக்கிடையேயான **Column-chart** ஒன்றினை வரைக.

Q2.

கீழே தரப்பட்டுள்ள அட்டவணையானது கிராமம் ஒன்றிலுள்ள குடும்பங்களுக்கான நீர் விநியோக விபரங்களைக் காட்டுகின்றது.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Water Supply						
2	Family ID	No of Units Consumed	Total Charge	Total Subsidy	No of Members	Year Joined	Usage Status
3	WS01-05-2015						
4	WS02-03-2015						
5	WS03-07-2015						
6	WS04-02-2016						
7	WS05-08-2016						
8	WS06-04-2016						
9	WS07-05-2016						
10	WS08-02-2017						
11							
12	Summary						
13	Year	Total Income					
14	2015						
15	2016						
16	2017						

- a. Microsoft Excel 2013 இனை உபயோகித்து மேலே தரப்பட்டுள்ள ஆவணத்தை உருவாக்கி அதனை "Question2.xlsx" எனும் பெயரில் அறிவுறுத்தலில் உருவாக்கிய சுட்டிலக்க உறையினுள் சேமிக்கவும்
- b. Total Charge நிரலினை (column) கீழ்காட்டப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப பொருத்தமான செயற்பாடுகளைப் (functions) பாவித்து நிரப்புக.

No.of Units Consumed (நுகரப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை)	Charge per a Unit (ஒரு அலகுக்கான கட்டணம்)
$0 < \text{unit} \leq 30$	Rs.7.50
$30 < \text{unit} \leq 50$	Rs.10.00
$50 < \text{unit} \leq 75$	Rs.15.00
$75 < \text{unit}$	Rs.20.00

- c. Total Subsidy (மொத்த மானியம்) நிரலினை (column) கீழ்காட்டப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப பொருத்தமான செயற்பாடுகளைப் (functions) பாவித்து நிரப்புக.

நுகரப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை 50 இனை விடக் கூடுதல் எனில் **Total Charge** இன் **10%** வழங்கப்படல் வேண்டும்.

d. **No.of Members** (குடும்பத்திலுள்ள அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை) மற்றும் **Year Joined** (நீர் விநியோகத்தை பெற்றுக்கொண்ட வருடம்)நிரல்களின் (**Columns**) கீழ்காட்டப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப (**Conditions**) பொருத்தமான செயற்பாடுகளைப் (**functions**) பாவித்து நிரப்புக.

Family ID இன் நடுவில் இருக்கும் குடும்பத்திலுள்ள அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையையும் கடைசி நான்கு இலக்கங்களும் அவர்கள் நீர் விநியோகத்தை பெற்றுக்கொண்ட வருடத்தையும் குறிக்கும்.

Family ID	No.of Members	Year Joined
WS01-05-2015	05	2015

e. **Usage Status** நிரலினை (**column**) கீழ்காட்டப்படும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப பொருத்தமான செயற்பாடுகளைப் (**functions**) பாவித்து நிரப்புக.

நுகரப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை 75 இனை விடக் கூடுதலாக இருந்தால் மட்டும் **Good Customer** எனக் காட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

f. **Total Income** (நீர் விநியோகத்தை வழங்கும் நிறுவனம் பெற்றும் கொள்ளும் வருமானம்) நிரலினை பொருத்தமான செயற்பாடுகளைப் (**Functions**) பாவித்து நிரப்புக. **Total Income** ஆனது ஒவ்வொரு வருடத்துக்கும் கணிக்கப்படல் வேண்டும்.

g. **Family ID, Total Income, Total Subsidy** ஆகியவற்றுக்கிடையேயான **Column-chart** ஒன்றினை வரைக.